

Политика обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет политику Индивидуального предпринимателя Осляка И.Н. (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.2. Политика применяется ко всей информации о физических лицах, которую Оператор получает в связи с использованием сайта <https://юкомпас24.рф> (далее - Сайт), личного кабинета Пользователя, сервиса формирования (подготовки) документов, а также в связи с оказанием юридических услуг физическим и юридическим лицам.

1.3. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путём её размещения на Сайте по адресу: <https://юкомпас24.рф/politika>.

1.4. Оператор включён в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, на основании уведомления, направленного в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.3. Оператор - Индивидуальный предприниматель Осляка Ирина Николаевна, самостоятельно организующий и осуществляющий обработку персональных данных и определяющий цели обработки.

2.4. Посетитель Сайта - физическое лицо, использующее Сайт без прохождения регистрации.

2.5. Пользователь - физическое лицо, зарегистрировавшее личный кабинет на Сайте.

2.6. Заказчик - Пользователь, оформивший и оплативший заказ услуги по формированию (подготовке) документов на условиях оферты, размещённой на Сайте.

2.7. Клиент - физическое лицо, заключившее с Оператором договор на оказание юридических услуг, либо юридическое лицо, заключившее такой договор.

2.8. Представитель клиента - физическое лицо, действующее от имени клиента - юридического лица на основании устава, доверенности или иного полномочия.

2.9. Личный кабинет - раздел Сайта, доступ к которому Пользователь получает после регистрации и авторизации.

2.10. Сервис - программно-информационный инструмент Сайта, позволяющий Заказчику сформировать документ на основании самостоятельно введённых данных.

2.11. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12. Веб-сайт - совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность по адресу: <https://юкомпас24.рф>.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора.

3.3. Не допускается объединение баз данных, обработка персональных данных в которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; избыточность не допускается.

3.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором.

3.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способами, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных. Формирование документа Сервисом осуществляется на основании данных самого субъекта и таким решением не является.

3.8. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведений о судимости. Биометрические персональные данные Оператором не обрабатываются.

3.9. Формы Сайта и Сервиса не предусматривают ввод сведений, относящихся к специальным категориям персональных данных. В случае если такие сведения будут направлены субъектом по собственной инициативе (в том числе во вложении к сообщению электронной почты), Оператор не приобщает их к материалам заказа и уничтожает.

3.10. Оператор не осуществляет обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

3.11. При обезличивании персональных данных Оператор руководствуется статьёй 13.1 Закона о персональных данных и требованиями, установленными уполномоченным органом.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- согласие субъекта персональных данных в объёме, указанном в разделе 5 настоящей Политики;

- необходимость исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта - оферта на оказание услуг по формированию документов, оферта на оказание юридических услуг физическим лицам, регистрация личного кабинета;

- необходимость исполнения договора, заключённого с юридическим лицом, в интересах которого действует Представитель клиента;

- необходимость исполнения обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учёте, о применении контрольно-кассовой техники;

- осуществление прав и законных интересов Оператора при условии, что не нарушаются права и свободы субъекта - ведение деловой переписки с контактными лицами

контрагентов, обеспечение безопасности Сайта, защита прав Оператора при разрешении споров;

- необходимость осуществления правосудия, исполнения судебного акта или акта иного органа;

- согласие субъекта персональных данных на получение информационных и справочных материалов, а также на обработку персональных данных в целях их направления;

- согласие субъекта персональных данных на получение рекламы и обработку персональных данных в целях направления рекламных сообщений - в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ

5.1. Согласие на обработку персональных данных предоставляется субъектом отдельно от иных документов, в том числе отдельно от оферты и Пользовательского соглашения, путём проставления отметки в соответствующем поле и нажатия кнопки подтверждения. Отметка не является предустановленной.

5.2. Оператор не проверяет достоверность сведений, сообщаемых субъектом, за исключением случаев, когда такая проверка необходима для исполнения обязательств по договору. Оператор исходит из того, что субъект достиг возраста 18 лет, обладает полной дееспособностью и действует от своего имени.

6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, СОСТАВ ДАННЫХ, ЦЕЛИ И СРОКИ

6.1. Посетители Сайта

Цели: обеспечение функционирования и безопасности Сайта, сбор статистики посещаемости, обеспечение безопасности информационной системы и выявление попыток несанкционированного доступа, сбор статистики посещаемости и анализ использования Сайта.

Состав: IP-адрес, дата и время обращения, сведения о браузере и операционной системе, тип устройства и разрешение экрана, источник перехода, сведения о посещённых страницах и действиях на Сайте, регион нахождения, данные файлов cookie, включая идентификатор посетителя, присваиваемый сервисом веб-аналитики.

Срок хранения: шесть месяцев. Срок хранения файлов cookie определяется сроком их действия и не превышает двенадцати месяцев; сессионные файлы cookie удаляются при завершении сессии.

6.2. Лица, направившие заявку через форму на Сайте

Цели: приём и обработка заявки, связь с субъектом по существу заявки, консультирование и предоставление информации об услугах Оператора по запросу субъекта, уточнение условий оказания услуги.

Состав: имя, отчество (при указании субъектом), номер телефона, адрес электронной почты, содержание заявки и иные сведения, добровольно сообщенные субъектом при заполнении формы.

Срок хранения: в течении пяти лет.

6.3. Лица, обратившиеся через онлайн-чат на Сайте

Цели: консультирование посетителей Сайта в режиме реального времени, ответы на вопросы о деятельности и услугах Оператора, связь с субъектом.

Состав: имя, отчество (в объеме, указанном субъектом), адрес электронной почты, номер телефона - при указании субъектом.

Срок хранения: в течении одного года с даты предоставления либо с даты последнего взаимодействия Оператора с субъектом.

6.2. Пользователи (регистрация и ведение личного кабинета)

Цели: регистрация Пользователя, создание и ведение личного кабинета, авторизация, обеспечение доступа к оформленным заказам.

Состав при регистрации через форму на Сайте: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона.

Состав при регистрации с использованием сервиса Яндекс ID: логин, фамилия, имя, адрес электронной почты, а также номер телефона, предоставляемый Пользователем самостоятельно.

Срок хранения: в течение срока существования учётной записи; при удалении учётной записи - уничтожение, за исключением сведений, подлежащих хранению по иным основаниям.

6.3. Заказчики услуги по формированию (подготовке) документов

Цели: заключение и исполнение договора на условиях оферты, формирование документа, проверка документа юристом Оператора (по соответствующему пакету), размещение документа в личном кабинете, направление кассового чека, рассмотрение обращений и претензий, ведение бухгалтерского и налогового учёта.

Состав: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; адрес регистрации; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения); СНИЛС; ИНН; сведения, состав которых определяется выбранной услугой и отображаются в форме заказа; сведения о заказе и оплате.

Сроки хранения: сформированные документы - 30 (тридцать) календарных дней с даты формирования (по пакету с проверкой юриста - с даты размещения проверенного документа), после чего удаляются автоматически; сведения о заказе и оплате, содержащиеся в первичных учётных документах, - 5 (пять) лет; иные сведения - в течение срока действия договора и 3 (трёх) лет после его исполнения.

6.4. Клиенты - физические лица (юридические услуги)

Цели: заключение и исполнение договора на оказание юридических услуг, идентификация Клиента, ведение переписки, подготовка документов, направление кассового чека, ведение бухгалтерского и налогового учёта, разрешение споров.

Состав: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства и адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); СНИЛС и ИНН - при необходимости для оказания услуги; сведения, содержащиеся в документах, представленных Клиентом для оказания услуги.

Сроки хранения: в течение срока действия договора и 3 (трёх) лет после его исполнения; сведения в первичных учётных документах - 5 (пять) лет.

6.5. Представители клиентов - юридических лиц

Цели: заключение и исполнение договора с юридическим лицом, идентификация уполномоченного лица при подписании документов, ведение деловой переписки и документооборота, исполнение требований законодательства о бухгалтерском учёте.

Состав: фамилия, имя, отчество; должность; рабочие контактные данные (телефон, адрес электронной почты); данные документа, удостоверяющего личность, при оформлении доверенности или договора, требующего личной идентификации; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия; подпись - в договорах, актах и первичных учётных документах.

Сроки хранения: в течение срока действия договора и 3 (трёх) лет после его исполнения или расторжения; данные подписантов первичных учётных документов - 5 (пять) лет.

6.6. Лица, направившие обращение Оператору

Цели: рассмотрение обращения и направление ответа.

Состав: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; сведения, сообщённые в обращении.

Срок хранения: 3 (три) года с даты последнего обращения.

6.7. Лица, предоставившие согласие на получение информационных, справочных и рекламных сообщений

Цели: направление информационных и справочных материалов, уведомлений, полезных материалов, инструкций, чек-листов и иных материалов по тематике деятельности Оператора;

информирование об услугах, сервисах, продуктах и изменениях в их работе; направление рекламных сообщений и предложений об услугах и продуктах Оператора - при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных.

Состав: адрес электронной почты.

Срок: до достижения цели обработки либо до отзыва субъектом персональных данных соответствующего согласия.

Субъект персональных данных вправе в любое время отказаться от получения информационных и рекламных сообщений соответствующего вида посредством использования ссылки для отписки, если такая возможность предусмотрена способом рассылки, либо путём направления Оператору соответствующего требования.

Согласие на получение рекламных сообщений предоставляется отдельно от иных согласий и документов и не является обязательным условием заключения договора или получения услуги.

6.8. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика, основном государственном регистрационном номере и наименовании юридического лица персональными данными не являются.

7. ФАЙЛЫ СООКІЕ И СТОРОННИЕ СЕРВИСЫ

7.1. Сайт использует файлы cookie - небольшие текстовые файлы, сохраняемые в браузере Посетителя. Файлы cookie необходимы для функционирования Сайта и авторизации в личном кабинете.

7.2. Посетитель вправе отказаться от использования файлов cookie, изменив настройки браузера. Отключение файлов cookie может привести к невозможности использования отдельных функций Сайта.

7.3. На Сайте используются сторонние сервисы: сервис веб-аналитики Яндекс Метрика, сервис авторизации Яндекс ID и платёжный сервис ЮKassa. Обработка персональных данных с использованием указанных сервисов осуществляется в объёме, необходимом для достижения соответствующих целей обработки. При этом базы данных персональных данных граждан Российской Федерации, расположены на территории Российской Федерации.

7.4. Оплата услуг осуществляется через платёжный сервис ЮKassa. Сведения, необходимые для проведения платежа и направления кассового чека, обрабатываются соответствующей организацией как самостоятельным оператором персональных данных в соответствии с её политикой конфиденциальности. Оператор не получает и не хранит реквизиты платёжных средств.

7.5. Информационная система персональных данных размещена на технических средствах, находящихся во владении Оператора на территории Российской Федерации.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор не передаёт персональные данные третьим лицам, за исключением случаев:

- передача предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе по запросу уполномоченных государственных органов;
- передача необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- субъект персональных данных дал согласие на передачу данных определённому лицу.

8.2. Сведения, вводимые Заказчиком в формы Сервиса для формирования документа, третьим лицам не передаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.1.

8.3. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не раскрывает их третьим лицам без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, в том числе:

- утверждает документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- не допускает доступа к персональным данным неуполномоченных лиц;
- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
- организует хранение персональных данных таким образом, чтобы исключить доступ к ним посторонних лиц.

9.2. Оператор применяет правовые, организационные и технические меры защиты в соответствии с Законом о персональных данных.

9.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлёкшей нарушение прав субъектов, Оператор уведомляет уполномоченный орган в сроки, установленные Законом о персональных данных.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ

10.1. Основаниями прекращения обработки персональных данных являются: достижение целей обработки; истечение срока действия согласия; отзыв согласия субъектом; отзыв согласия на получение информационных и справочных материалов либо рекламных сообщений; выявление неправомерной обработки; прекращение деятельности Оператора.

10.2. При прекращении обработки Оператор уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты наступления соответствующего основания, если иной срок не установлен федеральным законом или договором.

10.3. Уничтожение персональных данных подтверждается актом об уничтожении, а при уничтожении с использованием средств автоматизации - также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе, оформляемыми в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом.

10.4. Отзыв согласия не прекращает обработку персональных данных, осуществляемую на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных, в том числе для исполнения заключённого договора и обязанностей, установленных законодательством о бухгалтерском учёте и о налогах и сборах.

10.5. Отзыв согласия, предоставленного при регистрации личного кабинета, не прекращает обработку персональных данных, осуществляемую на основании согласия, предоставленного при оформлении заказа услуги, и наоборот.

11. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения, касающиеся обработки его персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;
- требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- возражать против обработки персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора.

11.2. Запрос субъекта направляется на адрес электронной почты Оператора: contact@ukompas.ru.

Запрос должен содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Закона о персональных данных.

11.3. Сроки рассмотрения обращений:

- предоставление сведений об обработке персональных данных - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса; срок может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней с уведомлением субъекта;

- уточнение, блокирование или уничтожение неполных, неточных либо незаконно полученных данных - в течение 7 (семи) рабочих дней;

- прекращение обработки персональных данных при отзыве субъектом согласия, если отсутствуют иные законные основания для обработки, - в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления отзыва, если иной срок не установлен законом;

- прекращение неправомерной обработки персональных данных, а в случае невозможности обеспечить правомерность обработки - уничтожение персональных данных осуществляется в сроки, предусмотренные статьёй 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

11.4. Субъект персональных данных обязуется предоставлять достоверные сведения и своевременно сообщать Оператору об их изменении.

12. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ

12.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных является Осяка И.Н., для связи: e-mail: contact@ukompas.ru.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика действует бессрочно до замены её новой редакцией.

13.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Актуальная редакция размещается на Сайте по адресу <https://юкомпас24.рф/politika>.

13.3. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ИП Осяка И.Н., ИНН 612504406461, ОГРНИП 324619600242818, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, e-mail: contact@ukompas.ru

Редакция: сентябрь 2026г.