

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора возмездного оказания услуг по формированию (подготовке) документов

Редакция от «26» июля 2026 г.

Настоящий документ является публичной офертой Индивидуального предпринимателя Осляка Ирины Николаевны (далее - «Исполнитель»), адресованной любому физическому лицу (далее - «Заказчик»), и содержит все существенные условия договора возмездного оказания услуг по формированию (подготовке) документов (статьи 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Оферта вступает в силу с момента её размещения на сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу: <https://ukompas.ru> (далее - «Сайт») и действует до момента её отзыва Исполнителем.

Услуга по пакету «Базовый» оказывается немедленно после оплаты. Просим внимательно ознакомиться с разделом 9 настоящей Оферты, определяющим условия отказа от Договора и возврата денежных средств.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель - Индивидуальный предприниматель Осляка Ирина Николаевна (ОГРНИП 324619600242818, ИНН 612504406461).

Заказчик - полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, совершившее Акцепт настоящей Оферты и приобретающее услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Оферта (Договор) - настоящий документ, размещённый на Сайте, содержащий все существенные условия договора возмездного оказания услуг.

Акцепт - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты в порядке раздела 5.

Сервис - программно-информационный инструмент, размещённый на Сайте, позволяющий Заказчику путём заполнения интерактивных форм сформировать документ (пакет документов).

Личный кабинет - раздел Сайта, доступ к которому Заказчик получает после регистрации и авторизации, предназначенный для оформления Заказов, заполнения форм, хранения и скачивания сформированных документов.

Пакет - наименование, состав, объём и стоимость конкретной услуги. Перечень действующих Пакетов размещён на Сайте. Настоящей Офертой предусмотрены Пакеты «Базовый» и «С юристом».

Заказ - оформленный Заказчиком в Личном кабинете запрос на оказание услуги по выбранному Пакету.

Стоимость услуги - денежная сумма в рублях Российской Федерации, подлежащая уплате Заказчиком за услугу по подготовке документов, определённая в соответствии с выбранным Пакетом.

Документ - файл (файлы) в формате DOCX, сформированный Сервисом на основании данных, самостоятельно введённых Заказчиком.

Материалы - сформированные Документы, а также шаблоны, тексты и методические пояснения, входящие в состав услуги.

Сайт - интернет-ресурс Исполнителя, расположенный по адресу: <https://ukompas.ru>.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по формированию (подготовке) документов с использованием Сервиса в объёме, соответствующем выбранным Заказчиком

Пакету, а Заказчик обязуется оплатить услугу в порядке и сроки, установленные настоящей Офертой.

2.2. Документы формируются на основании данных, самостоятельно вводимых Заказчиком в интерактивные формы Сервиса, и размещаются в Личном кабинете Заказчика.

2.3. Исполнитель в рамках настоящего Договора не представляет интересы Заказчика перед третьими лицами, не осуществляет подачу документов в государственные органы и не оказывает услуг, не предусмотренных выбранным Пакетом.

2.4. Перечень Пакетов, их состав, стоимость и описание размещаются на Сайте и могут обновляться Исполнителем. Изменения не затрагивают уже оплаченные Заказы.

3. ПАКЕТЫ

3.1. Пакет «Базовый»

3.1.1. Документ формируется автоматически программными средствами Сервиса на основании введенных Заказчиком данных. Проверка документа юристом Исполнителя в состав услуги не входит.

3.1.2. Исполнитель не проводит правовую экспертизу обстоятельств Заказчика, не проверяет содержание сформированного Документа и не даёт гарантий его пригодности для конкретной ситуации Заказчика. Материалы предоставляются «как есть».

3.1.3. Заказчик самостоятельно принимает решение об использовании Документа и несёт связанные с этим риски. Заказчику рекомендуется до практического применения Документа проверить его соответствие своим обстоятельствам либо обратиться за индивидуальной юридической консультацией.

3.2. Пакет «С юристом»

3.2.1. Документ формируется Заказчиком в порядке пункта 3.1.1, после чего передаётся юристу Исполнителя для проверки и внесения необходимых дополнений.

3.2.2. Проверка осуществляется в срок до 2 (двух) рабочих дней с момента формирования Документа Заказчиком. Проверенный Документ размещается в Личном кабинете Заказчика.

3.2.3. Проверка включает: оценку соответствия Документа введенным Заказчиком данным, проверку соответствия Документа требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на дату проверки, и внесение необходимых дополнений в пределах выбранного Пакета.

3.2.4. Проверка не включает: правовую экспертизу фактических обстоятельств Заказчика, оценку перспектив спора, консультирование по вопросам, выходящим за пределы содержания Документа, а также подготовку документов, не предусмотренных Пакетом. Такие услуги могут быть оказаны на основании отдельного договора.

3.2.5. Условия пункта 3.1.2 настоящей Оферты («как есть») к Пакету «С юристом» не применяются. Исполнитель отвечает за надлежащее качество проверки.

3.2.6. Если для проверки требуются уточнения от Заказчика, Исполнитель направляет запрос по адресу электронной почты Заказчика. Срок, указанный в пункте 3.2.2, приостанавливается на период до получения ответа. При непредоставлении уточнений в течение 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель вправе завершить проверку на основании имеющихся данных, уведомив об этом Заказчика.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

4.1. Для оформления Заказа Заказчик регистрирует Личный кабинет. Регистрация возможна путём заполнения формы на Сайте либо с использованием сервиса Яндекс ID.

4.2. Заказчик самостоятельно обеспечивает сохранность данных доступа к Личному кабинету. Действия, совершённые в Личном кабинете после авторизации, считаются совершёнными Заказчиком.

4.3. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя о несанкционированном доступе к Личному кабинету по адресу: contact@ukompas.ru. До получения уведомления Исполнитель не несёт ответственности за действия третьих лиц в Личном кабинете.

4.4. Исполнитель вправе ограничить доступ к Личному кабинету при выявлении признаков передачи доступа третьим лицам, попыток обхода технических ограничений Сервиса или иных неправомерных действий, уведомив Заказчика о причинах. Ограничение доступа не лишает Заказчика прав, вытекающих из оплаченных Заказов, и не освобождает Исполнителя от обязанности оказать оплаченную услугу либо вернуть оплату.

4.5. Сформированные Документы хранятся в Личном кабинете в течение 30 (тридцати) календарных дней и по истечении этого срока удаляются автоматически. Указанный срок исчисляется: по Пакету «Базовый» - с даты формирования Документа; по Пакету «С юристом» - с даты размещения проверенного Документа. Заказчику рекомендуется сохранить Документ на собственное устройство.

5. ПОРЯДОК АКЦЕПТА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Акцептом настоящей Оферты признаётся совокупность следующих действий Заказчика:

- 1) ознакомление с полным текстом Оферты, размещённой на Сайте;
- 2) проставление отметки в поле «Согласен(а) и ознакомлен(а) с условиями Оферты» при оформлении Заказа;
- 3) оплата стоимости выбранного Пакета в полном объёме.

5.2. Договор считается заключённым с момента поступления денежных средств Исполнителю либо получения подтверждения оплаты от платёжного сервиса.

5.3. Совершая Акцепт, Заказчик подтверждает, что:

- 1) ознакомлен с текстом Оферты в полном объёме и с описанием выбранного Пакета;
- 2) понимает и принимает состав и ограничения услуги, предусмотренные выбранным Пакетом, в том числе положения пунктов 3.1.2, 3.2.3 и 3.2.4;
- 3) является полностью дееспособным физическим лицом, достигшим 18 лет;
- 4) уведомлён об условиях отказа от Договора и возврата денежных средств, установленных разделом 9, в том числе о немедленном начале оказания услуги по Пакету «Базовый».

5.4. Акцепт Оферты приравнивается к заключению договора в письменной форме (пункт 3 статьи 434, пункт 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. В Личном кабинете Заказчик выбирает Пакет, знакомится с описанием услуги и её стоимостью, оформляет Заказ и переходит к оплате.

6.2. После зачисления оплаты Сервис открывает Заказчику доступ к заполнению интерактивных форм. На основании введённых данных Сервис формирует Документ и размещает его в Личном кабинете.

6.3. По Пакету «С юристом» после формирования Документа он передаётся на проверку в порядке пункта 3.2.

6.4. Заказчик гарантирует достоверность и полноту вводимых в Сервис данных. Исполнитель не несёт ответственности за содержание Документа и последствия его применения в части, обусловленной недостоверными, неполными или ошибочными данными, введёнными Заказчиком.

6.5. Исполнитель не несёт ответственности за последствия изменений, самостоятельно внесённых Заказчиком в Документ после его получения.

6.6. Риск неполучения Документа, связанный с неисправностью оборудования, программного обеспечения или интернет-соединения Заказчика, несёт Заказчик. Указанное положение не применяется, если Документ не был размещён в Личном кабинете по причинам, зависящим от Исполнителя.

7. МОМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ. ПРИЁМКА

7.1. Услуга по Пакету «Базовый» считается оказанной в полном объёме с момента, когда сформированный Документ становится доступен Заказчику в Личном кабинете, независимо от факта его скачивания Заказчиком.

7.2. Услуга по Пакету «С юристом» считается оказанной в полном объёме с момента, когда проверенный юристом Документ становится доступен Заказчику в Личном кабинете.

7.3. Исполнитель направляет Заказчику уведомление об оказании услуги в электронной форме. Заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней направить мотивированные возражения относительно качества услуги. При отсутствии возражений в указанный срок услуга считается принятой Заказчиком.

8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Стоимость услуги указывается на Сайте на странице оформления Заказа и фиксируется на момент Акцепта. НДС не начисляется в связи с применением Исполнителем специального налогового режима.

8.2. Оплата производится в размере 100 % предоплаты безналичным способом.

8.3. Оплата осуществляется через платёжный сервис ЮKassa (ООО НКО «ЮMoney», платёжный агрегатор - ООО «АВАНПОСТ», ИНН 7750005725, ОГРН 1127711000031). Исполнитель не получает и не хранит реквизиты платёжных средств Заказчика; платёжные операции осуществляются на стороне платёжного сервиса.

8.4. Кассовый чек в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ направляется на адрес электронной почты Заказчика.

8.5. Комиссия платёжного сервиса с Заказчика дополнительно не взимается, если иное прямо не указано на странице оплаты.

8.6. Моментом оплаты считается поступление денежных средств Исполнителю либо получение подтверждения оплаты от платёжного сервиса.

9. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ

9.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до момента оказания услуги при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

9.2. Пакет «Базовый»

9.2.1. Проставляя отметку об ознакомлении с Офертой и производя оплату, Заказчик выражает согласие на начало оказания услуги немедленно после оплаты и подтверждает, что уведомлён о порядке возврата, установленном настоящим разделом.

9.2.2. До момента, когда сформированный Документ становится доступен в Личном кабинете, Заказчик вправе отказаться от Договора. Уплаченная сумма возвращается за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов; если заполнение интерактивных форм Заказчиком не начато, возврат производится в размере 100 % уплаченной суммы.

9.2.3. После того как Документ стал доступен в Личном кабинете, услуга считается оказанной в полном объёме и уплаченная сумма возврату не подлежит, за исключением случаев оказания услуги ненадлежащего качества.

9.3. Пакет «С юристом»

9.3.1. Заказчик вправе отказаться от Договора до момента размещения проверенного Документа в Личном кабинете. Уплаченная сумма возвращается за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов, включая стоимость начатой проверки.

9.3.2. После размещения проверенного Документа в Личном кабинете услуга считается оказанной в полном объёме и уплаченная сумма возврату не подлежит, за исключением случаев оказания услуги ненадлежащего качества.

9.4. Размер фактически понесённых расходов определяется Исполнителем и по требованию Заказчика подтверждается расчётом и подтверждающими документами.

9.5. Заявление об отказе от Договора и о возврате денежных средств направляется на адрес электронной почты Исполнителя: contact@ukompras.ru, с указанием фамилии, имени, отчества Заказчика, номера Заказа и причины отказа.

9.6. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения Исполнителем заявления.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

10.1. Заказчик вправе: требовать оказания услуги в объёме, соответствующем выбранным Пакету; получать информацию об Исполнителе, составе и стоимости услуг; направлять Исполнителю обращения и претензии; отказаться от Договора в порядке раздела 9.

10.2. Заказчик обязан: до Акцепта ознакомиться с Офертой и описанием выбранного Пакета; предоставлять достоверные и полные данные; обеспечивать актуальность указанного при регистрации адреса электронной почты; не передавать данные доступа к Личному кабинету третьим лицам; не использовать Сервис в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации; соблюдать условия раздела 12.

10.3. Исполнитель вправе: определять способы и порядок оказания услуг в пределах Пакета; запрашивать у Заказчика уточнения, необходимые для оказания услуги; отказать в оказании услуги, если цели Заказчика противоречат законодательству Российской Федерации либо запрос выходит за пределы выбранного Пакета, вернув при этом уплаченную сумму за неоказанную услугу.

10.4. Исполнитель обязан: оказать услугу надлежащего качества в объёме и сроки, предусмотренные Офертой, Пакетом; предоставлять Заказчику достоверную информацию о составе и стоимости услуг до момента оплаты; обеспечивать конфиденциальность полученной от Заказчика информации; соблюдать требования законодательства об обработке персональных данных.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Исполнитель не гарантирует достижение Заказчиком конкретного правового, экономического или иного результата, зависящего от действий третьих лиц, в том числе государственных органов и судов.

11.3. Исполнитель не несёт ответственности за временные сбои в работе Сервиса, вызванные действиями провайдеров, платёжных систем и иных третьих лиц, и принимает разумные меры к восстановлению доступа. Срок оказания услуги на период таких сбоев продлевается.

11.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

12. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

12.1. Исключительные права на Сервис, его программный код, дизайн, структуру интерактивных форм, базы данных, шаблоны документов и методические пояснения принадлежат Исполнителю.

12.2. Документ, сформированный на основании данных Заказчика и оплаченный им, принадлежит Заказчику. Заказчик вправе использовать Документ без ограничений, в том числе хранить, воспроизводить, распечатывать, дорабатывать и представлять его в государственные органы, суды и иным лицам.

12.3. Заказчику запрещается использовать шаблоны, методические пояснения и иные Материалы Исполнителя отдельно от собственного Документа, в том числе: воспроизводить и распространять их, размещать в открытом доступе и файлообменных сервисах,

перепродавать, включать в состав собственных продуктов, использовать для оказания услуг третьим лицам.

12.4. За нарушение условий раздела 12 Заказчик несёт ответственность.

13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности Исполнителя, размещённой на Сайте.

13.2. Исполнитель обязуется не передавать персональные данные Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

13.3. Заказчик вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление на адрес электронной почты: contact@ukompas.ru. Отзыв согласия может повлечь невозможность оказания услуг по Договору.

13.4. Информация, полученная Исполнителем от Заказчика в рамках оказания юридических услуг, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

13.5. Платёжные реквизиты Заказчика обрабатываются платёжным сервисом ЮKassa (ООО НКО «ЮMoney», ООО «АВАНПОСТ») как самостоятельным оператором персональных данных в соответствии с его политикой конфиденциальности.

13.6. Данные, вводимые Заказчиком в интерактивные формы Сервиса для формирования документов, обрабатываются Исполнителем исключительно в целях оказания услуги.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1. Стороны стремятся разрешать споры путём переговоров.

14.2. Заказчик вправе направить претензию на адрес электронной почты: contact@ukompas.ru. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

14.3. Споры рассматриваются в суде в соответствии с правилами подсудности, установленными законодательством Российской Федерации.

15. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящую Оферту, размещая новую редакцию на Сайте с указанием даты. Изменения вступают в силу с момента размещения.

15.2. Изменения Оферты не распространяются на Заказы, оплаченные до даты вступления изменений в силу. К таким Заказам применяется редакция Оферты, действовавшая на момент оплаты.

15.3. Заказчик вправе отказаться от Договора в порядке раздела 9.

15.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора при существенном нарушении Заказчиком его условий, вернув Заказчику стоимость неоказанной услуги.

16. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

16.1. Стороны признают юридическую силу документов и сообщений, направленных по электронной почте.

16.2. Электронная переписка Сторон может быть использована в качестве доказательства.

16.3. Заказчик обязан обеспечить актуальность адреса электронной почты, указанного при регистрации. Исполнитель не несёт ответственности за неполучение Заказчиком сообщений вследствие указания недействительного адреса.

17. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Индивидуальный предприниматель: Осляка Ирина Николаевна
ОГРНИП: 324619600242818
ИНН: 612504406461
г.Ростов-на-Дону, Ростовская область
Адрес для корреспонденции: contact@ukompas.ru
Телефон: 8-800-250-72-88
Электронная почта: contact@ukompas.ru
Сайт: <https://ukompas.ru>

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Настоящая Оферта регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Во всём, что не урегулировано Офертой, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

18.3. Признание отдельного положения Оферты недействительным не влечёт недействительности остальных её положений.