

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Осляка Ирины Николаевны (далее - «Исполнитель»), адресованным любому дееспособному физическому лицу (далее - «Заказчик»), которое примет настоящее предложение на указанных ниже условиях, заключить договор возмездного оказания юридических услуг в соответствии со статьями 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящая Оферта вступает в силу с момента её размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://ukompas.ru> (далее - «Сайт») и действует до момента её отзыва Исполнителем.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Исполнитель - Индивидуальный предприниматель Осляка Ирина Николаевна (ОГРНИП 324619600242818, ИНН 612504406461), зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывающая юридические услуги в соответствии с настоящей Офертой.

Заказчик - полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, принявшее условия настоящей Оферты (совершившее Акцепт). Заказчиком не может являться юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Оферта (Договор) - настоящий документ, размещённый на Сайте Исполнителя, содержащий все существенные условия договора возмездного оказания услуг.

Акцепт - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты путём совершения действий, указанных в разделе 3 настоящей Оферты.

Юридическая услуга - устная консультация, письменная консультация, подготовка (составление) юридических документов, правовой анализ документов и ситуации Заказчика, осуществляемые Исполнителем в рамках настоящего Договора.

Пакет - наименование, объём, стоимость и условия оказания конкретной юридической услуги, выбранной Заказчиком. Перечень действующих Пакетов размещён на Сайте Исполнителя.

Счёт - документ (в том числе электронный), формируемый Исполнителем и направляемый Заказчику, содержащий информацию о выбранном Пакете, объёме и стоимости юридической услуги, сроки, реквизиты для оплаты.

Стоимость Договора - денежная сумма в рублях Российской Федерации, подлежащая уплате Заказчиком за юридические услуги, определённая в соответствии с выбранным Пакетом и зафиксированная в Счёте.

Сайт - интернет-ресурс Исполнителя, расположенный по адресу: <https://ukompas.ru>.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику юридические услуги в объёме и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой и выбранным Пакетом, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящей Офертой.

2.2. Виды услуг, оказываемых Исполнителем:

- 1) устные юридические консультации (по телефону, посредством видеосвязи);
- 2) письменные юридические консультации (по электронной почте);
- 3) подготовка (составление) юридических документов (исковых заявлений, жалоб, претензий, заявлений и иных процессуальных и непроцессуальных документов);
- 4) правовой анализ документов и ситуации Заказчика.

2.3. Конкретный вид, объём и стоимость услуги определяются Пакетом, выбранным Заказчиком, и фиксируются в Счёте до момента оплаты.

2.4. Срок оказания услуги – это конкретная дата или количество рабочих дней, к которым Исполнитель обязуется выполнить свои обязанности. Срок определяется выбранным Пакетом и указывается в Счете до момента оплаты.

Если иное не указано в Пакете, применяются следующие сроки:

-устная консультация: согласовывается с Заказчиком, либо не позднее 3 (трех) рабочих дней;

-письменная консультация: не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем всех необходимых документов и информации от Заказчика;

-подготовка юридического документа: не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем всех необходимых документов и информации от Заказчика;

-правовой анализ: не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения Исполнителем всех необходимых документов и информации от Заказчика.

3. ПОРЯДОК АКЦЕПТА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Акцептом настоящей Оферты (заключением Договора) признаётся совокупность следующих действий Заказчика:

- 1) ознакомление с полным текстом настоящей Оферты, размещённой на Сайте;
- 2) проставление отметки (галочки) «Согласен(на) с условиями Оферты» при оформлении заказа на Сайте;
- 3) полная оплата стоимости выбранной услуги в соответствии с Пакетом.

3.2. Договор считается заключённым с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя либо получения Исполнителем от уполномоченного банка (платёжного агента) подтверждения факта оплаты.

3.3. Совершая Акцепт, Заказчик подтверждает, что:

- 1) ознакомлен с текстом Оферты в полном объёме, все положения ему понятны, не вызывают сомнений в толковании;
- 2) понимает и принимает ограничения по объёму юридических услуг, предусмотренные выбранным Пакетом;
- 3) является полностью дееспособным физическим лицом, достигшим 18 лет;
- 4) действует от своего имени и в своих интересах (либо в интересах лица, которое он вправе представлять).

3.4. Акцепт Оферты означает заключение Договора на условиях, изложенных в Оферте, и приравнивается к заключению двустороннего письменного договора (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Общие положения

4.1.1. Право требования оказания юридической услуги возникает у Заказчика с момента заключения Договора (совершения Акцепта) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.1.2. Юридические услуги оказываются дистанционно следующими способами:

- по телефону: 8-800-250-72-88 (звонок бесплатный по территории Российской Федерации для звонков с мобильных и стационарных телефонов при нахождении Заказчика в зоне действия домашней сети оператора связи);

- по электронной почте: contact@ukompas.ru;

- через мессенджеры (при наличии соответствующего канала связи у Исполнителя).

4.1.3. Юридические услуги оказываются на русском языке.

4.1.4. График работы Исполнителя: рабочие дни (понедельник - пятница) с 09:00 до 19:00 по московскому времени. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные.

4.1.5. Обращение Заказчика, поступившее за пределами графика работы, считается поступившим в 09:00 следующего рабочего дня.

4.2. Идентификация Заказчика

4.2.1. При первом обращении Заказчик проходит процедуру идентификации, для чего сообщает Исполнителю:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона (российского оператора связи).

4.2.2. Заказчик самостоятельно обеспечивает сохранность своих идентификационных данных и несёт риск их передачи третьим лицам.

4.3. Порядок оказания устных консультаций.

4.3.1. Устная юридическая консультация оказывается по телефону по одной правовой проблеме Заказчика за одно обращение. Вопросы из различных отраслей права, даже вытекающие из одной ситуации, считаются отдельными правовыми проблемами.

4.3.2. Продолжительность устной консультации - не более 60 минут. Исполнитель вправе завершить консультацию досрочно, если ответ на вопрос Заказчика предоставлен в полном объёме.

4.3.3. Устная консультация первоначально не предполагает изучение документов Заказчика. При необходимости Исполнитель запрашивает документы, которые Заказчик направляет на адрес электронной почты Исполнителя.

4.3.4. По вопросам, требующим дополнительного изучения нормативных актов и правоприменительной практики, Исполнитель предоставляет ответ в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения от Заказчика всей необходимой информации и документов.

4.4. Порядок оказания письменных консультаций и подготовки документов.

4.4.1. Заказчик направляет запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть правовой проблемы и вид запрашиваемой услуги.

4.4.2. Документы для анализа направляются Заказчиком в виде фотографий или сканированных копий в качестве, пригодном для прочтения без применения специальных технических средств, на русском языке.

4.4.3. В случае непредоставления Заказчиком запрошенных Исполнителем документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса, обращение Заказчика снимается с контроля, о чём Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте или телефону.

4.4.4. При составлении юридических документов (жалоб, исковых заявлений, претензий и т.п.) Исполнитель не несёт ответственности за последствия, возникшие в связи с изменениями, самостоятельно внесёнными Заказчиком в документы после их получения от Исполнителя.

4.4.5. Каждое новое обращение Заказчика по завершённом вопросу (после получения ответа) считается новым обращением, за исключением уточняющих вопросов о порядке направления/подачи подготовленных Исполнителем документов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Требовать оказания юридических услуг в объёме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и выбранным Пакетом.

5.1.2. Получать полную и достоверную информацию об Исполнителе, объёме и стоимости юридических услуг.

5.1.3. Обращаться к Исполнителю с претензиями и предложениями по электронной почте: contact@ukompas.ru.

5.1.4. Обращаться к Исполнителю через представителя при невозможности личного обращения по состоянию здоровья. В этом случае Заказчик предоставляет контактные данные представителя и доверенность, оформленную в соответствии с законодательством РФ.

5.1.5. В любое время отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя в письменной форме по электронной почте: contact@ukompas.ru, при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. До совершения Акцепта ознакомиться с условиями настоящей Оферты и выбранного Пакета в полном объёме.

5.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для идентификации и оказания юридических услуг.

5.2.3. При обращении формулировать запрос ясно, на русском языке, с указанием сути вопроса и желаемого вида услуги (устная/письменная).

5.2.4. Обеспечить качественную связь при обращении посредством телефона.

5.2.5. Не использовать юридические услуги в целях, противоречащих законодательству РФ.

5.2.6. Не разглашать идентификационные данные третьим лицам.

5.2.7. Соблюдать общепринятые нормы вежливого общения при взаимодействии с Исполнителем.

5.2.8. Не нарушать интеллектуальные права Исполнителя на материалы, предоставленные в рамках оказания услуг.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Определять условия, способы и порядок оказания юридических услуг.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания услуг.

5.3.3. Приостановить оказание услуг при нарушении Заказчиком условий Договора, уведомив Заказчика о причинах приостановления.

5.3.4. Отказать Заказчику в оказании услуг (полностью или частично) в случаях:

- отказа Заказчика от прохождения процедуры идентификации;
- существенного нарушения Заказчиком условий Договора;
- если цели Заказчика противоречат законодательству РФ;
- если запрос выходит за пределы объёма услуг, предусмотренного Пакетом.

5.3.5. Привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору с сохранением ответственности за качество перед Заказчиком.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Оказать юридические услуги надлежащего качества в объёме и сроки, предусмотренные Договором и Пакетом.

5.4.2. Обеспечить возможность обращения Заказчика в соответствии с графиком работы.

5.4.3. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, в соответствии с разделом 9 настоящей Оферты.

5.4.4. Соблюдать требования законодательства РФ об обработке и защите персональных данных.

5.4.5. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о стоимости и объёме услуг до момента оплаты.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость юридических услуг определяется в соответствии с Пакетами, размещёнными на Сайте Исполнителя.

6.2. Пакеты Исполнителя устанавливают фиксированную стоимость конкретных услуг. В случае если стоимость услуги зависит от объёма, сложности или иных факторов, окончательная стоимость определяется Исполнителем до момента оплаты и фиксируется в Счёте, направляемом Заказчику.

6.3. Заказчик производит оплату в порядке 100% предоплаты на основании Счёта, направленного Исполнителем.

6.4. Оплата производится безналичным способом.

6.5. Оплата осуществляется через платежный сервис – ЮKassa (оператор- ООО НКО «ЮМани», платежный агрегатор – ООО «АВАНПОСТ»). Платежи обрабатываются сертифицированным агрегатором. Исполнитель не хранит реквизиты платежных средств Заказчика. Комиссия платежного агрегатора для Заказчика не взимается, если иное не указано на Сайте.

6.6. Электронный чек платежным сервисом - ЮKassa направляется на e-mail Покупателя, указанный при оплате.

6.7. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчётный счёт Исполнителя либо получение подтверждения оплаты от платёжного агента (банка-эквайера).

6.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять Пакеты, размещая новую редакцию на Сайте. Изменение Пакетов не затрагивает стоимость услуг, уже оплаченных Заказчиком.

7. ПРИЁМКА УСЛУГ И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. По завершении оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику уведомление о выполнении услуги (акт оказанных услуг) в электронной форме.

7.2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления принять оказанные услуги или направить мотивированные возражения. При отсутствии возражений в указанный срок услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

7.3. Возврат денежных средств при отказе Заказчика от услуг:

7.3.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до момента завершения оказания услуги.

7.3.2. При отказе от услуги до начала её оказания Исполнитель возвращает Заказчику 100% уплаченной стоимости.

7.3.3. При отказе от услуги в процессе её оказания Исполнитель возвращает стоимость за вычетом фактически понесённых расходов.

7.3.4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем заявления Заказчика на возврат, тем же способом, которым была произведена оплата.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель предоставляет экспертное правовое мнение, основанное на нормах действующего законодательства и правоприменительной практике, и не гарантирует достижения Заказчиком желаемого результата, в том числе в судебных, административных и иных разбирательствах.

8.3. Исполнитель несёт ответственность за качество оказанных юридических услуг при условии, что:

- документы, представленные Заказчиком для анализа, являются надлежащими копиями и полностью отражают обстоятельства ситуации;
- информация, сообщённая Заказчиком, является полной, достоверной и актуальной.

8.4. Исполнитель не несёт ответственности за последствия, наступившие вследствие предоставления Заказчиком неполной, недостоверной или несвоевременной информации.

8.5. Ответственность Исполнителя по настоящему Договору ограничивается суммой, фактически уплаченной Заказчиком за конкретную услугу, в связи с оказанием которой возникли убытки.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности Исполнителя, размещённой на Сайте.

9.2. Исполнитель обязуется не передавать персональные данные Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Заказчик вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление на адрес электронной почты Исполнителя. Отзыв согласия может повлечь невозможность оказания услуг по Договору.

9.4. Информация, полученная Исполнителем от Заказчика в рамках оказания юридических услуг, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Все материалы, размещённые на Сайте Исполнителя (тексты, дизайн, логотипы), являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя.

10.2. Заказчик вправе использовать документы, подготовленные Исполнителем по его заказу, исключительно для личных целей, в том числе для подачи в государственные органы и иным лицам в рамках защиты своих прав.

10.3. Запрещается копирование, распространение, воспроизведение материалов Сайта без письменного согласия Исполнителя.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путём переговоров.

11.2. Обязательный досудебный порядок: Заказчик направляет претензию в письменной форме на адрес электронной почты Исполнителя: contact@ukompas.ru. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) рабочих дней с момента её получения Исполнителем.

11.3. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством РФ.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящую Оферту в одностороннем порядке, размещая новую редакцию на Сайте. Изменения вступают в силу с момента размещения, если иной срок не указан в новой редакции.

12.2. Изменения Оферты не распространяются на услуги, оплаченные до даты вступления изменений в силу.

12.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в любое время в порядке, предусмотренном п. 5.1.5 настоящей Оферты.

12.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при существенном нарушении Заказчиком условий Договора, с возвратом Заказчику стоимости неоказанных услуг.

13. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

13.1. Стороны признают юридическую силу документов, направленных по электронной почте, а также посредством иных электронных каналов связи, согласованных Сторонами (п. 2 ст. 160, п. 2 ст. 434 ГК РФ).

13.2. Электронная переписка между Сторонами имеет силу документа, подписанного простой электронной подписью, и может быть использована в качестве доказательства в суде.

13.3. Заказчик обязан обеспечить актуальность адреса электронной почты, указанного при идентификации. Исполнитель не несёт ответственности за неполучение Заказчиком сообщений в связи с указанием недействительного или неактуального адреса.

14. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Индивидуальный предприниматель: Осляка Ирина Николаевна

ОГРНИП: 324619600242818

ИНН: 612504406461

Адрес для корреспонденции: contact@ukompas.ru

Телефон: 8-800-250-72-88

Электронная почта: contact@ukompas.ru

Сайт: <https://ukompas.ru>

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящая Оферта регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Во всём, что не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15.3. Признание судом недействительным какого-либо положения настоящей Оферты не влечёт недействительности остальных её положений.