

Отправитель:

Получатель:

(ФИО/наименование, адрес, телефон, e-mail)

(ФИО/наименование, адрес, телефон, e-mail)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАРУШЕНИИ И ПРЕТЕНЗИЯ

к договору пожизненной ренты / содержанию с иждивением

Дата: _____

Исх. №: _____

Договор №: _____

Дата заключения договора: _____

Предмет договора (кратко): объект недвижимости, адрес: _____

Например: «Квартира, адрес: _____. Плательщик ренты принимает обязательства по выплатам/содержанию.»

1. Описание нарушений

Фактические обстоятельства и конкретные нарушения условий договора:

Примеры: просрочка выплаты ренты за _____, неоплата коммунальных услуг, отсутствие ухода, отказ от индексации и т.п. Укажите даты, суммы, ссылки на пункты договора.

Ссылки на условия договора, которые нарушены (пункты, титулы):

2. Расчёт задолженности (при наличии)

Период просрочки (с/по): _____

Сумма невыплаченной ренты / расходов, руб.: _____

Индексация/неустойка/проценты (если предусмотрено), руб.: _____

Итого к оплате, руб.: _____

Проценты за пользование чужими денежными средствами — по ст. 395 ГК РФ (при применимости), если иное не установлено договором/законом.

3. Требования

1) Устранить допущенные нарушения, а именно: _____.

2) Перечислить задолженность/оплатить расходы в размере _____ руб.

Реквизиты для оплаты: _____.

3) Начать надлежащее исполнение обязательств по договору в части: _____

4) Письменно уведомить об исполнении требований по адресу электронной почты/почтовому адресу: _____.

Скорректируйте формулировки под денежные выплаты и/или содержание с иждивением.

4. Срок исполнения Просим исполнить указанные требования в срок до _____
календарных дней с даты получения настоящей претензии.

5. Предупреждение В случае неисполнения либо уклонения от исполнения в указанный срок отправитель оставляет за собой право:

- обратиться в суд за защитой прав с требованиями о взыскании задолженности, неустойки/процентов, судебных расходов;
- при существенном нарушении условий — требовать **расторжения договора пожизненной ренты (содержания с иждивением)** и возврата имущества в порядке, установленном законом и договором;
- уведомить органы, осуществляющие регистрацию прав, о наличии спора (при применимости).

6. Приложения (копии)

- 1) Договор (и доп. соглашения) — _____ л.
- 2) Подтверждения платежей/актов/переписки — _____ л.
- 3) Иные документы — _____ л.

Подпись отправителя: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка при наличии)

Отметка о направлении/вручении (служебная)

Способ направления: ☐ заказное письмо ☐ курьер ☐ лично под подпись ☐
e-mail

Дата отправки/вручения: _____ Иск. №: _____

ФИО/должность принявшего (если имеется): _____

Подпись получателя/штамп организации (при наличии): _____