

Исх. №: _____

Дата: _____

Кому:

Управляющая организация (УК): _____

Адрес УК: _____

Эл. почта (если есть): _____

От кого:

Собственник(и) _____ помещения(ий) _____ в _____ МКД _____ по _____ адресу: _____

Квартира(ы) №: _____

Почтовый адрес для ответа: _____

Эл. почта/тел.: _____

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

(по начислению в квитанции: «Автоматика регулирования тепла» / иная спорная строка)

Управляющей организацией в платёжных документах по дому по адресу:

_____ отражена новая строка начислений:

_____.

В соответствии со ст. 154, 158, 44–46 Жилищного кодекса РФ прошу в **разумный срок (не позднее 10 календарных дней)** с даты получения настоящего запроса предоставить следующие документы (копии), подтверждающие законность указанных начислений:

- протокол общего собрания собственников (ОСС) с **реестром голосования** по вопросу установки/оплаты указанного оборудования/работ;
- повестку ОСС и подтверждение **уведомления всех собственников** о проведении собрания;
- смету (калькуляцию) и/или договор(ы) на поставку/работы, акты выполненных работ (при наличии);
- расчёт **распределения расходов по площадям** помещений собственников; основания включения начисления в платёжные документы;
- локальные решения (положение/смета содержания), которыми предусмотрена данная строка.

До предоставления запрошенных документов прошу **приостановить взыскание спорной суммы и начисление пени** по указанной строке. В случае непредоставления документов оставляю за собой право обратиться в **Государственную жилищную инспекцию** и (или) в суд за защитой прав и перерасчётом начислений.

Ответ прошу направить по адресу для корреспонденции и/или на электронную почту, указанные в шапке настоящего запроса.

Приложения (копии):

1. Платёжный документ (квитанция) с спорной строкой —

2. Иные документы (при наличии) — _____

Подпись

(Ф.И.О.)

Дата
