

В _____
(наименование суда, адрес)

От: _____
(Ф. И. О. заявителя полностью)

Адрес: _____

Тел.: _____ E-mail: _____

По гражданскому делу № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче исполнительного листа

Решением суда: _____

от «_____» _____ 20_____ г.

по гражданскому делу № _____

были _____ удовлетворены _____ мои _____ требования _____ (истца) _____ к:

о: _____

В соответствии со ст. 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации **прошу выдать исполнительный лист** по указанному делу для принудительного исполнения судебного решения.

Данные для идентификации сторон:

- Истец (взыскатель): _____
- Ответчик (должник): _____
- Сумма ко взысканию (если применимо): _____ руб.

Способ получения исполнительного листа:

- ☐ Выдать на руки заявителю / представителю.
- ☐ Направить по почтовому адресу заявителя.
- ☐ (опционально) Направить непосредственно в отдел судебных приставов:
ФССП: _____
Адрес отдела: _____

Приложения:

1. Копия паспорта заявителя (для сверки личности) — 1 л.

2. Копия решения суда (при наличии) — 1 л.

3. Доверенность представителя (если подписывает представитель) — 1 л.

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись:

Памятка заявителю (оставьте себе, в суд не сдаётся): После получения исполнительного листа вы можете:

- подать его с заявлением о возбуждении исполнительного производства в ФССП (онлайн на <https://www.gosuslugi.ru>);
- направить напрямую в банк должника для списания денежных средств;
- направить работодателю должника для удержаний из заработной платы.

Срок предъявления исполнительного листа к исполнению — **3 года** со дня вступления решения суда в законную силу.