

Политика по обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика по обработке персональных данных разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов РФ в области персональных данных. Определяет порядок сбора и обработки персональных данных о пользователях сайта <https://юкомпас24.рф>, а также лиц, обратившихся к Оператору лично или посредством электронной почты по вопросам оказания юридических услуг, заключения гражданско-правового договора.

1.2. Оператор ставит своей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях сайта по адресу: <https://юкомпас24.рф> и о его клиентах.

1.4. Оператор зарегистрирован в реестре операторов персональных данных.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт - совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность по адресу: <https://юкомпас24.рф>.

2.4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) или клиенту компании.

2.8. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).

2.9. Пользователь сайта - любой посетитель сайта по адресу: <https://юкомпас24.рф>.

2.10. Клиент – дееспособное физическое или юридическое лицо (организация), которое обратилось к Оператору с целью заключения договора на оказание юридических услуг.

Применительно к настоящей Политике в отношении юридических лиц персональными данными являются данные их представителей и иных физических лиц, связанных с такими организациями: руководителя, лица, действующего по доверенности, контактного лица (далее- Представитель клиента).

2.11. Представитель клиента- физическое лицо, действующее от имени клиента-юридического лица на основании устава, доверенности или иного полномочия: руководитель, уполномоченный представитель, контактное лицо, сотрудник, подписант первичных учетных документов.

2.12. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.13. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Обязанности Оператора

3.1. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

-публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных.

3.2. Оператор может:

-получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

-Оператор осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

-в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

-самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4. Основные права субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

-получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

-требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

-на возражение против обработки персональных данных;

-на отзыв согласия на обработку персональных данных.

4.2. Субъект персональных данных должен:

-предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

-сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные

5.1. Оператор производит обработку и защиту персональных данных следующих категорий субъектов:

5.1.1. Пользователи Сайта - для целей установления с пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона.

Срок хранения составляет 3 года с последнего обращения.

5.1.2. Пользователи Сайта - для целей направления информационной e-mail-рассылки от лица Оператора:

- адрес электронной почты.

Срок хранения до отзыва согласия либо отписки.

5.1.3. Клиенты Оператора - для целей заключения и исполнения договоров гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

Срок хранения составляет в течение срока действия договора, а также 3 (три) года после его исполнения.

5.1.4 Представители клиентов- юридических лиц (руководители, уполномоченные лица, сотрудники) для целей заключения и исполнения договоров с организациями, ведения деловой переписки и документооборота:

- фамилия, имя, отчество;
- должность в организации;
- контактные данные;
- данные документа, удостоверяющего личность- при оформлении доверенности или договора, требующего личной идентификации;
- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия;
- подпись - в договорах, актах, первичных учетных документах.

Срок хранения составляет в течение срока действия договора, а также 3 (три) года после его исполнения или расторжения. Данные в первичных учетных документах – не менее 5 (пяти) лет.

5.2. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

Реквизиты юридических лиц (ИНН, ОГРН, наименование, юридический адрес, расчетный счет организации) персональными данными не являются.

5.3. На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика).

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Оператором не осуществляется.

6. Порядок предоставления согласия на обработку персональных данных.

6.1. Оператор не проверяет достоверность поступающей в его адрес информации о пользователях, иных субъектах персональных данных, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в целях исполнения Оператором принятых обязательств по договору. В связи с этим по общему правилу Оператор при предоставлении персональных данных исходит из того, что лицо, сообщившее персональные данные:

-является дееспособным лицом;

-указывает достоверную информацию о себе, в объемах, необходимых для оказания услуг.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

6.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его данных в электронной форме выражается путём совершения активного действия на сайте - проставления отметки в соответствующем поле формы или нажатия кнопки отправки формы, рядом с которой размещена ссылка на настоящую Политику и согласие. Такое действие считается однозначным выражением воли субъекта персональных данных в соответствии со ст. 9 152-ФЗ.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

7.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

7.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

7.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.6. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) извлечения, использования, передачи (предоставления,

распространения и доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения.

7.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Персональные данные Представителей клиентов - юридических лиц, обрабатываемые в связи с исполнением договора хранятся в течение срока действия договора, а также в течение 3 лет после его исполнения или расторжения; данные подписантов первичных учётных документов - не менее 5 (пяти) лет в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте.

7.9. Оператор осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

7.10. Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

8. Цели обработки персональных данных

8.1. Цель обработки персональных данных Пользователя:

-информирование Пользователя посредством отправки электронных писем, звонков - установления обратной связи.

8.2. Цель обработки персональных данных Клиента:

8.2.1. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

8.2.3. Направление клиенту чека.

8.2.4. Для направления Пользователю уведомления о новых услугах, специальных предложениях, предоставлении консультаций по вопросам оказания услуг. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты contact@ukompas.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых услугах и специальных предложениях».

8.3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

8.4. Цели обработки персональных данных Представителей клиентов – юридических лиц:

- заключение и исполнение договора на оказание юридических услуг, стороной которого является юридическое лицо- клиент Оператора;
- идентификация уполномоченного лица при подписании договоров, дополнительных соглашений, актов;
- ведение деловой переписки, направление уведомлений, запросов, результатов оказания услуг;
- исполнение требований законодательства о бухгалтерском учете в части хранения первичных учетных документов.

9. Правовые основания обработки персональных данных

9.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Федеральный закон от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (ст.6 ч.1 п.1, ст.9 152-ФЗ) – для целей, указанных в п.п.8.1. настоящей Политики.
- необходимость исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- необходимость осуществления правосудия, исполнения судебного акта или акта другого органа;
- необходимость исполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей в части ведения учета, предусмотренного нормами налогового и гражданского законодательства;
- необходимость исполнения договора, заключённого с юридическим лицом, в интересах которого действует Представитель - применяется к данным руководителя и лица по доверенности;
- необходимость исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учёте - применяется к данным подписантов первичных учётных документов;
- законный интерес Оператора в ведении деловой переписки с контактными лицами контрагента - применяется к рабочим контактными данным (телефон, e-mail), передача которых обусловлена деловым оборотом.

10. Безопасность обработки персональных данных

10.1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

10.2. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.3. Персональные данные Пользователя и Клиентов не передаются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- передача предусмотрена федеральным законодательством Российской Федерации (в том числе по запросу уполномоченных государственных органов);
- передача необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- субъект персональных данных дал согласие на передачу данных конкретному третьему лицу.

10.4. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

10.5. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

10.7. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

11. Иные положения

11.1. Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору на адрес электронной почты: contact@ukompas.ru. Срок ответа Оператора составляет – 10 рабочих дней с момента обращения.

11.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

11.3. Оператор оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в настоящую Политику. Все изменения автоматически вступают в силу с момента их размещения и опубликования Политики на Сайте. Продолжение использования Сайта после внесения таких изменений является согласием Пользователей с такими изменениями. Пользователям рекомендуется регулярно просматривать Политику, особенно перед отправкой персональных данных на сайт.

11.4. Ответственным за организацию обработки персональных данных является И.Н. Осляка. Для связи: e-mail: contact@ukompas.ru

11.5. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу: <https://юкомпас24.рф/politika>.

ИП Осляка И.Н., ИНН 612504406461, ОГРНИП 324619600242818, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, e-mail: contact@ukompas.ru

Редакция: февраль 2026г.